

## **УСЛОВИЯ аренды индивидуального банковского сейфа**

Настоящие Условия определяют порядок предоставления в аренду индивидуальных банковских сейфов для хранения ценностей в ОАО «ИнвестКапиталБанк».

### **1. Терминология.**

- 1.1. **Банк** – ОАО «ИнвестКапиталБанк», его территориально обособленные структурные подразделения.
- 1.2. **Клиент** – юридическое или физическое лицо, арендующее в Банке индивидуальный банковский сейф (ячейку).
- 1.3. **Ценности** – наличные деньги (в том числе иностранная валюта), драгоценные металлы и камни, ювелирные изделия, ценные бумаги, документы и другие предметы вложения, которые Клиент считает ценными.
- 1.4. **Сейф** – индивидуальный банковский сейф (ячейка), открыть который возможно только при одновременном использовании двух ключей, один из которых хранится у Клиента, а второй - в Банке.
- 1.5. **Карточка учета доступа** – документ, в котором производятся отметки о каждом доступе Клиента или его представителя к арендуемому сейфу. Карточка учета доступа заполняется в одном экземпляре, который хранится в Банке.
- 1.6. **Договор** – заключенный между Банком и клиентом (клиентами) договор аренды банковского сейфа.
- 1.7. **Условия** – настоящие Условия аренды индивидуального банковского сейфа.
- 1.8. **Заявление на предоставление доступа к сейфу** – документ, содержащий данные (Ф.И.О., паспортные) об уполномоченных представителях юридического лица, имеющих доступ к сейфовой ячейке.

### **2. Порядок предоставления и пользования сейфом.**

- 2.1. Сейф предоставляется Клиенту (Клиентам) в аренду на основании заключаемого сторонами Договора (при наличии в Банке свободного Сейфа). Настоящие Условия являются обязательными для исполнения, факт ознакомления с Условиями закрепляется в Договоре.
- 2.2. Не позднее следующего рабочего дня с момента подписания Договора, при условии предварительной оплаты Клиентом (Клиентами) стоимости аренды Сейфа согласно тарифам Банка на данную услугу, Банк предоставляет Клиенту (Клиентам) Сейф в исправном состоянии, пригодном для хранения Ценностей, о чем в Карточке учета доступа производится соответствующая отметка.
- 2.3. Одновременно с предоставлением Сейфа Банк передает Клиенту (Клиентам) один ключ от Сейфа. Запасной клиентский ключ (при его наличии) от Сейфа в присутствии Клиента (Клиентов) упаковывается в бумажный пакет, который затем печатывается и скрепляется подписью и печатью (при ее наличии) Клиента (Клиентов). Опечатанный пакет хранится в Банке в течение срока действия договора. Ключ Банка от арендованного сейфа не упаковывается.
- 2.4. Для получения доступа к Сейфу Клиент - физическое лицо обязан предъявить паспорт или доверенность на право доступа к сейфу. Доверенное лицо также предъявляет в Банк паспорт. Клиент - юридическое лицо получает доступ к Сейфу через лиц, уполномоченных представлять указанное юридическое лицо на основании Заявления на предоставление доступа к сейфу уполномоченных представителей, заверенного подписью (подписями) руководителя (руководителей) юридического лица и печатью. Уполномоченные представители также предъявляют в Банк паспорт. При наличии дополнительного соглашения об условиях допуска Клиент также представляет документы, оговоренные дополнительным соглашением.
- 2.5. Клиент вправе передать свои полномочия по Договору своему представителю, действующему на основании доверенности, заверенной в Банке либо нотариально.
- 2.6. Банк обязан отказать Клиенту (его представителю) в доступе к Сейфу при представлении Клиентом документов, не соответствующих требованиям достаточности и/или подлинности, либо отказавшегося выполнить условия, предусмотренные п.п. 3.2., 3.6. настоящих Условий.
- 2.7. До момента вскрытия Сейфа, Клиент удостоверяет отсутствие повреждений Сейфа и целостность бумажного конверта с запасным ключом путем соответствующей отметки в Карточке учета доступа. При отсутствии претензий Клиента к сохранности Сейфа и целостности конверта, представитель Банка совместно с Клиентом открывают сейф. При открытии Сейфа сотрудник Банка не вправе знакомиться с его содержимым.
- 2.8. После открытия Сейфа представитель Банка оставляет Клиента одного в помещении, предназначенном для работы с Ценностями (при наличии отдельной комнаты для клиентов). Если обслуживание Клиента осуществляется в общей сейфовой комнате, то ответственный сотрудник Банка должен находиться рядом с сейфовой комнатой, вне зоны, позволяющей контролировать действия Клиента по вложению/изъятию Ценностей.
- 2.9. Клиент вправе требовать от Банка соблюдения процедуры, обеспечивающей тайну вложений в Сейф, а Банк обязан обеспечить Клиенту условия помещения (изъятия) Ценностей, не допускающие нахождения в помещении, предназначенном для работы клиента с Ценностями третьих лиц. Присутствие представителя Банка допускается на условиях, указанных в п. 2.8 настоящих Условий.
- 2.10. После помещения (изъятия) Ценностей Клиент сообщает представителю Банка об окончании работы с Ценностями, после чего Стороны совместно закрывают Сейф и упаковывают ключи в соответствии с п. 2.3. настоящих Условий.
- 2.11. До окончания рабочего дня Банка - последнего дня аренды Сейфа, Клиент обязан изъять Ценности и сдать сотруднику Банка ключ от Сейфа.
- 2.12. В случае просрочки Клиентом оплаты услуг Банка при не востребовании Ценностей в срок установленный Договором, Банк выдает Ценности Клиенту после полной оплаты услуг Банка за период их фактического хранения (в т.ч. пени, штрафы), при обращении Клиента до 17.00 часов местного времени – в тот же день, при обращении Клиента после 17.00 часов местного времени на следующий рабочий день.

### **3. Взаимоотношения Сторон.**

- 3.1. Банк принимает все необходимые меры для защиты Сейфа от повреждений, в том числе меры, обязательность которых предусмотрена законом, иными правовыми актами или в установленном ими порядке (противопожарные, охранные и т.д.) и незамедлительно сообщает Клиенту о любых повреждениях Сейфа либо других обстоятельствах, которые могут привести к утрате или повреждению Ценностей.
- 3.2. Банк вправе организовать проход в депозитарное хранилище через детектор стационарного металлоискателя, а в случае срабатывания детектора производит проверку входящего в хранилище ручным металлоискателем. В подразделениях Банка, не имеющих стационарного металлоискателя, допускается проводить проверку только ручным металлоискателем. Клиенту может быть предложено оставить металлические и иные предметы за пределами хранилища. При невыполнении указанных требований, Клиенту может быть отказано в доступе к Сейфу.

- 3.3. Банк не вправе вскрывать Сейф в отсутствие Клиента до окончания срока аренды за исключением случаев, когда он вынужден к этому силой обстоятельств в интересах Клиента и лишен возможности получить его согласие. В случаях пожаров, затоплений, взрывов и преступных посягательств третьих лиц, Банк вправе вскрыть Сейф и принять все необходимые для сохранения Ценностей Клиента меры. Вскрытие Сейфа производится комиссией, состоящей из назначенных приказом по Банку ответственных лиц, с составлением описи содержимого сейфа и оформлением соответствующего Акта.
- 3.4. Ответственность Банка не распространяется на содержимое Сейфа, так как Банк не ознакомлен с предметом вложения и, соответственно, со стоимостью предмета вложения.
- 3.5. Клиент обязан заботиться о том, чтобы помещенные им в Сейф Ценности, в результате их физических свойств не нанесли ущерб имуществу Банка либо Ценностям третьих лиц, хранящимся в других сейфах.
- 3.6. Клиент обязуется не проносить в Банк и не хранить в Сейфе наркотические средства, огнестрельное оружие, быстросгорающие, взрывчатые, отравляющие и радиоактивные вещества и другие предметы, ограниченные в гражданском обороте.
- 3.7. Клиент обязан возместить ущерб, причиненный им Банку и другим клиентам вследствие нарушения п.п.3.5., 3.6. настоящих Условий.
- 3.8. В случае утраты Клиентом ключа или повреждения им арендуемого Сейфа, Клиент уплачивает Банку штраф в размере, предусмотренном Тарифами Банка.
- 3.9. При невостробовании Клиентом Ценностей в срок более одного месяца по окончании срока аренды, Банк вправе вскрыть Сейф при отсутствии Клиента. Вскрытие Сейфа производится в порядке, установленном в п. 3.3. настоящих Условий и принятием Ценностей Клиента на ответственное хранение в Банк. При востребовании Клиентом принадлежащих ему Ценностей, Банк взыскивает с него:
  - 3.9.1. Арендную плату за период с момента окончания срока аренды, предусмотренного Договором и до момента вскрытия.
  - 3.9.2. Расходы Банка по вскрытию Сейфа и/или восстановительный ремонт (если такие расходы присутствуют).
  - 3.9.3. Расходы Банка по ответственному хранению Ценностей за весь период хранения согласно Тарифам Банка.
- 3.10. Клиент несет ответственность за все неблагоприятные последствия, возникшие вследствие несвоевременного уведомления Банка о прекращении пользования Сейфом либо изменения указанного в договоре адреса Клиента. Банк не несет ответственности за убытки, прямые или косвенные, понесенные Клиентом вследствие несообщения (несвоевременного сообщения) им в Банк об изменении своих реквизитов, за исключением ответственности за сохранность Ценностей, принятых Банком на ответственное хранение согласно п.3.9. настоящих Условий.
4. **Расчеты за пользование сейфом.**
  - 4.1. Размер арендной платы за Сейф определяется на основании тарифов, действующих в Банке на день заключения договора.
  - 4.2. Клиент предварительно оплачивает стоимость аренды за весь срок, указанный в Договоре аренды сейфа в размере, оговоренном в тарифах Банка на данную услугу. Размер арендной платы остается неизменным на все время действия Договора.
  - 4.3. Банк вправе ограничить Клиента в доступе к Сейфу до оплаты всех расходов, понесенных Банком вследствие нарушения Клиентом п.п.3.7, 3.8. настоящих Условий.
  - 4.4. Клиент оплачивает стоимость аренды в размере, оговоренном в тарифах на данную услугу либо иные расходы Банка путем внесения денежных средств в кассу Банка (для физических лиц) либо безналичным перечислением на счет Банка (для физических или юридических лиц).
  - 4.5. При досрочном расторжении Договора, в случаях отсутствия вины Банка, и освобождении Сейфа, внесенная Клиентом плата не возвращается.
  - 4.6. При наличии задолженности Клиента перед Банком по любым основаниям, Банк пользуется в обеспечение своих требований правом удержания Ценностей Клиента на основании ст. 359 ГК РФ путем закрытия доступа Клиента к пользованию Сейфом до окончательного расчета с Банком.
  - 4.7. Клиент - юридическое лицо предоставляет Банку право безакцептного списания задолженности за предоставленные Банком услуги по аренде Сейфа с его расчетного счета.
  - 4.8. Для обеспечения безакцептного списания Банком средств со счета клиента согласно п. 4.7. настоящих Условий, Клиент обязан представить Банку дополнительное соглашение к договору банковского счета, заключаемому между Клиентом и обслуживающим его Банком, предусматривающее согласие Клиента на безакцептное списание Банком сумм просроченных задолженностей Клиента по Договору.
5. **Расторжение, изменение договора.**
  - 5.1. Договор аренды Сейфа в любое время может быть досрочно расторгнут Клиентом по его письменному заявлению. В случае заключения трехстороннего договора требуется обоюдное согласие Клиентов расторгнуть Договор, подтвержденное заявлениями Клиентов.
  - 5.2. По истечении срока действия Договора либо при его досрочном расторжении Клиент обязан передать хранящийся у него Ключ Банку, о чем в Карточке учета доступа делается соответствующая отметка.
  - 5.3. Банк вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор с обязательным уведомлением Клиента в срок не позднее 3 рабочих дней до момента расторжения в случае, если Клиент пользуется Сейфом с нарушением п.п.3.5., 3.6. настоящих Условий. Случаи нарушения Клиентом правил пользования Сейфом Банк обязан зафиксировать путем составления Акта.
  - 5.4. Банк вправе в одностороннем порядке изменять настоящие Условия. Эти изменения доводятся до сведения Клиента в срок не позднее 10 дней до введения (изменения) Условий:
    - путем размещения печатных экземпляров новой Редакции условий на информационных стендах во внутренних структурных подразделениях и представительствах Банка;
    - путем размещения указанной информации на веб-сайте Банка в сети Интернет по адресу: [www.investcapitalbank.ru](http://www.investcapitalbank.ru).
6. **Порядок разрешения споров.**
  - 6.1. Споры и разногласия по Договору, при не достижении сторонами Договора взаимоприемлемого решения в результате переговоров, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством, если иное не предусмотрено Договором.